



भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान
(पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त संस्थान)
डॉ. होमी भाभा मार्ग पाषाण पणे- ४११ ००८



INDIAN INSTITUTE OF TROPICAL METEOROLOGY
(An Autonomous Institute of the Ministry of Earth Sciences, Govt. of India)
Dr. Homi Bhabha Road, Pashan, Pune - 411 008. India

सं. पी. एस. / No.PS/139/16/2015

दिनांक / Date :

मेसर्स./ M/s.

प्रिय महोदय / Dear Sirs,

"दिनांक _____ की पूछताछ से _____ की अनुकिया में दिनांक _____ की नवोदित दर सूची," लिफाफे पर लिखे मुहरबंद निवोदित दर सूची निम्नलिखित भण्डारों की आपूर्ति के लिए संस्थान दिनांक _____ के 18.00 घंटों तक निर्मित है जिन्हे दूसरे दिन 15.00 घंटों तक खोला जाएगा।

Quotation in sealed cover superscribed there on Quotation due on 29/12/2015 response to Enquiry No. PS/139/16/2015 dated 08/12/2015 are invited for the supply of under-mentioned stores so as to reach this institute latest by 12.00 hours on 29/12/2015 which will be opened on the same day at 15.00 hours.

सामान्यतः खोलने के दिनांक से कम से कम 60 दिनों की अवधि तक यह निवोदित दरसूची वैध रहेगी।

The quotation shall normally remain valid for a minimum period of 60 days from the date of opening

इस पृष्ठ की दूसरी और छपे अनुदेबतों को ध्यान में रख कर निवोदित दरसूची भरी जाएगी।

The quotation shall be filled in with the consideration to the instruction printed overleaf.

क्रम सं. Sr. No.	भण्डार का विवरण Description of Stores	इकाई Unit	मात्रा Quantity
01	Supply of Signages for office building of IITM As per list enclosed	Nos	List enclosed

- Note:- (1) Enquiry Letter No. and due date should be mentioned on the top of envelope
(2) The Technical Literature & pamphlet may please be enclosed along with the quotation.
(3) Quotation by fax/e-mail will not be considered.

एस.टी./सी.एस.टी./आदि के लिए संस्थान
कोई रियाती फार्म नहीं दे सकता।
This Institute is unable to furnish any
Concessional form for S.T / C.S.T. / etc.

भवदिय / Yours Faithfully


(V.R. Mali)
Scientific Officer Grade-II
For Director

निविदा प्रस्ताव के लिए अनुदेश / INSTRUCTIONS TO TENDER

1. नियत तारीख के बाद प्राप्त दर सूची पर विचार नहीं किया जाएगा।

Quotation received after the due date will not be considered.

2. दर सूची स्पष्ट अक्षरों में भरी जानी चाहिए और अधिलेखन/सुधार, काटछाट आदि हों तो उनको विधिवत अनुप्रमाणित करना चाहिए और आपके पत्रशीर्ष पर ही होना चाहिए।

Quotation must be filled in legibly and overwriting/corrections, erasures etc. if any, must be duly attested, and ON YOUR LETTERHEAD ONLY.

3. पूछताछ पत्र में दर्शाई गई इकाइयों के अनुसार दरें प्रस्तुत की जानी चाहिए। जब दरें विशेष रूप से उल्लिखित इकाइयों से अलग हों तब इकाइयों के बीच संबंध दर्शाया जाए।

The rates shall quoted according to the units indicated in the enquiry letter. When the rates are quoted in units different from those specified, the relation between the units shall be furnished.

4. प्रस्तावित भंडार अधिमान्य रूप से संबंधित भारतीय मानक विनिर्देशों के अनुसार होने चाहिए।

The stores offered shall preferably be according to the relevant Indian Standard Specification.

5. दर सूची में सुपुर्दगी की सही अवधि तथा सुपुर्दगी की शर्तों का उल्लेख किया जाना चाहिए।

The exact delivery period and terms of delivery shall invariably be mentioned in the quotation.

6. पाषाण स्थित इस संस्थान में (स्थानिक फर्मों के लिए) सुपुर्दगी की शर्त पर और "एफ ओ आर पुणे (बाहरी फर्मों के लिए) सुपुर्दगी" के आधार दी जानेवाली दरों को वरीयता दी जाएगी।

Preference shall be given to rates quoted as delivery at this Institute premises at Pashan (for local firms) and as FOR Pune (for outstations firms)

7. दरों में सभी प्रभार कर, ड्यूटी आदि को समाविष्ट करना बेहतर होगा साथ ही इन प्रभारों को सुस्पष्ट और पृथक दिखाया जाना चाहिए।

The rates preferably include all charges, taxes, duties etc. also these charges shall be shown distinctly and separately.

8. विक्री कर की रियायती दर के लिए फार्म (डी) या फार्म (ए.एफ.) जो भी उपयुक्त हो, उसे संस्थान नहीं दे सकेगा।

The Institute will not be in position to furnish form (D) or form (AF) as the case may be for concessional rate of Sales Tax.

9. रकम का भुगतान 30 दिनों के अंदर किया जाएगा।

Payment will be made within 30 days.

10. आपूर्ति के लिए जारी आदेश में दी गई निर्धारित अवधि के अंदर पूर्णरूप से सुपुर्दगी दी जानी चाहिए। आपूर्ति में या रद्द सामग्री को बदलने में असफल होने पर आदेश बिना पूर्व सूचना से रद्द किया जा सकता है तथा आगे आपके जोखिम और लागत पर अन्य स्थान से सामग्री प्राप्त की जाएगी।

An order for supply when placed, must be completed in full within the delivery period indicated on the order. Failure to supply or replace the rejected materials if any, will render the order liable to be cancelled without notice and the material will be procured elsewhere at your risks and cost.

11. ऊपर बताए गए अनुदेशों की पूर्ति न करनेवाली दर सूचियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Quotations, not fulfilling the above instructions, are not likely to be considered.

12. किसी निविदा दर सूची या उसके किसी अंश को संस्थान बिना कारण बताए स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The Institute reserves the right to accept or reject any quotation or part thereof without assigning any reason thereof.

13. वारंटी : आपूर्तिकर्ता 12 महिनों के लिए यह वारंटी देगा कि उसके द्वारा आपूर्ति की गई माल, कारीगरी, माल और विनिर्माण की सब त्रुटियाँ और दोषों से मुक्त हो, उच्च कोटि के हो और संस्थापित और सामान्य रूप से स्वीकृत मानकों के साथ मिलते हो, विशेष विवरण की पुष्टि करते हो और यदि प्रचालित होने वाले हो तो सही ढंग से प्रचालित होने चाहिए।

Warranty : The supplier shall be give a warranty for a period of 12 months to the materials supplied shall free from all defects and faults in materials, workmanship and manufacture shall be of the highest grade and consistant with the established and generally accepted standards shall be inconfirmatory with the specifications and shall be if operable operate properly.

Enclosure to File No. PS/139/16/2015

Signage's Requirement for All building of IITM

Auto Glow type AlcoBondon sheet of 3MM(Al composite plate with all necessary fittings)

Sr No	Item description	Size in mm	QRT	Rate per item	Total amount in Rs
1	FIRE EXIT	400X150	9		
2	EMERGENCY EXIT WITH ARROW	400x150	25		
3	FIRE EXTENGUSHER	400x200	80		
4	NO SMOKING	400X150	5		
5	FIRST AID	200x200	4		
6	IN CASE OF FIRE DO NOT USE LIFT USE THE STAIRS	400x400	30		
7	MCP	250X200	43		
8	CCTV	250X300	2		
9	HOOTER	250X200	34		
10	STAIR CASE	400X150	18		
11	CO2 EXTENGUSHER	400X200	36		
12	FOAM EXTENGUSHER	400X200	2		
13	EXIT	400X150	4		
14	FIRE PANEL	400X150	6		
15	HYDRANT HOSE RILL	250X200	10		
16	NO ENTRY FOR UNOTHERISED	250X200	2		
17	SAFE ASSEMBLYPOINTS (2'X2') WITH STAND		5		
18	EMERGENCY NUMBERS (2'X2')		6		


(V.R. Mali)
Scientific Officer Gr.II
For Director

10

